



**Escuela Primaria Sinclair**  
**Manual para Padres**  
**2021-2022**

7801 Garner Drive, Manassas, VA 20109

Horario Escolar: 8:15-2:55 PM

703-361-4811

Fax: 703-361-7787

<http://Sinclaires.schools.pwcs.edu>

Sra. Heather Goode

Sra. Lynne F. Bisek

Sra. Cyndi Stephens

Directora

Subdirectora

Subdirectora

[goodehg@pwcs.edu](mailto:goodehg@pwcs.edu)

[bisekx@pwcs.edu](mailto:bisekx@pwcs.edu)

[stephecj1@pwcs.edu](mailto:stephecj1@pwcs.edu)

## **Bienvenidos a la Escuela Primaria de C. A. Sinclair Manual para Padres**

¡Bienvenidos a la Primaria Sinclair! Esperamos tener otro año maravilloso con su familia mientras nos esforzamos por ofrecer lo mejor para los niños a los que servimos. Muchas de nuestras oportunidades educativas dependen de la asociación entre los padres y las familias y la escuela. Como el primer maestro/a de su hijo, el tiempo que usted pasa leyendo o siendo leído por su hijo, dibujando con su hijo, o simplemente escuchando y hablando con su hijo, es una adición muy importante al proceso educativo formal. Damos la bienvenida a su participación en el cumplimiento de los objetivos educativos de la escuela para proporcionar las mejores oportunidades educativas a todos nuestros niños. Considere ser voluntario aquí en Sinclair. Las horas que usted pasa ayudando a la escuela de su hijo envían un fuerte mensaje a sus hijos de que la escuela es importante. Además, usted ayuda a mejorar la calidad del programa educativo para beneficiar a todas nuestras águilas de Sinclair.

Este manual contiene información importante para usted y su hijo. Sinclair cree que nuestros niños lograrán una experiencia de aprendizaje más productiva y exitosa cuando los maestros, el personal, los padres y los estudiantes trabajen juntos. La experiencia de aprendizaje de su hijo es nuestra prioridad número uno. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

### **Actividades - Antes y Después del Horario Escolar**

Sinclair ofrece una variedad de actividades antes y después del horario escolar. Si su estudiante(s) participan en este tipo de actividades, el personal encargado de esta actividad le proporcionará la información relacionada con la actividad. Transporte para las actividades escolares antes y después de la escuela será la responsabilidad de los padres, a menos que le indiquemos lo contrario. Algunos ejemplos de actividades antes/después de la escuela aquí en Sinclair son: Challenge 24, Coro, Robóticos, Girls on the Run, Odyssey of the Mind, y Soaring Eagles Club.

### **Consejo Asesor**

El Consejo Asesor es un cuerpo de padres y miembros del personal que buscan la mejora continua. Trabajan utilizando el Plan Estratégico y tienen aportes sobre el presupuesto y muchas otras decisiones escolares. Proporcionan información directa con respecto a los planes y metas para la escuela. Los padres interesados en unirse al Consejo Asesor deben comunicarse con la Directora. Idealmente, nos gustaría tener un padre de cada uno de nuestros vecindarios. El Consejo se reúne todos cada mes durante el año escolar. Todos los padres están invitados a las reuniones del Consejo Asesor. Además del Consejo Asesor, dos padres participarán en el Consejo Asesor del Superintendente que se reúne mensualmente para abordar preguntas o inquietudes con respecto a las Escuelas del Condado de Prince William e informa a nuestro Consejo Asesor de Sinclair.

### **Llegada / Despido - Horario Escolar – 8:15 a.m. – 2:55 p.m.**

Pedimos que los estudiantes lleguen a la escuela entre las 8 a.m. y las 8:15 a.m., ya que no hay supervisión de un adulto antes de este tiempo. Los estudiantes se consideran tarde después de las 8:15.

Al dejar o recoger a los niños, tire en el carril del conductor de carros situado en el estacionamiento de la iglesia luterana a la izquierda de la escuela. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN SER DEJADOS FRENTE A LA ESCUELA** debido a problemas de tráfico y seguridad. Haga que su hijo salga del auto en el lado derecho junto a la banqueta. Por favor, haga todo lo posible para que su hijo esté listo para salir antes de entrar en el estacionamiento. Es importante que nuestro carril del conductor de carros se mueva eficientemente. Los estudiantes de carros serán despedidos de la escuela al estacionamiento de la iglesia. Por favor, asegúrese de que los conductores de su carro tengan un número de carro, esto se puede obtener en la oficina. Si su estudiante llega tarde a la escuela, él o ella debe estar acompañado por un adulto a la oficina.

Cualquier cambio de la rutina diaria de despido del niño **DEBE** ser reportado a la oficina y al maestro/a. Estos cambios incluyen caminar a casa, tomar un autobús sin asignar, bajar del autobús en una parada diferente o un cambio de la persona que recoge al niño. Por favor, envíe una nota con su hijo para informar a la escuela de cualquier cambio de despidos.

Los estudiantes de kínder deben estar acompañados hacia y desde las paradas de autobús por un padre, tutor u otra persona designada. Aquellos autorizados a tomar la custodia de los estudiantes de kínder deben aparecer en la Tarjeta de Emergencia mantenida en la escuela y deben tener identificación disponible al recibir a un estudiante en la parada de autobús. Un hermano mayor que tiene al menos 12 años puede tomar la custodia de un estudiante de kínder en la parada de autobús. No se requiere ningún cambio de custodia si un hermano mayor está viajando en el autobús con un estudiante de kínder a menos que el padre haya indicado lo contrario. Los estudiantes que no tengan un adulto o un hermano mayor esperándolos en la parada de autobús serán conducidos de regreso a la escuela. Entonces es responsabilidad de los padres recoger al niño de la escuela de manera oportuna.

## **Asistencia**

La asistencia es un aspecto importante del éxito de un niño en la escuela. Los niños que con frecuencia están ausentes, demorados o los que salen temprano pierden valiosas experiencias de aprendizaje. Nos ENCANTA ver a sus estudiantes en clase todos los días saludables. De acuerdo con la legislación instituida por las Escuelas Públicas del Condado de Prince William, la escuela tomará medidas específicas después de la primera, quinta y posterior ausencia injustificada del año escolar de un estudiante. Estas acciones pueden incluir: contacto con los padres por teléfono; el desarrollo de un plan para abordar la(s) ausencia(s) del estudiante; una conferencia entre los padres, el personal de la escuela y el oficial de asistencia; y si es necesario, la presentación de una queja contra el estudiante y / o padre por incumplimiento. Las familias pueden ser contactadas cuando las ausencias justificadas también son excesivas. Queremos asegurarnos de que su hijo/a esté bien y, a veces, se necesitan adaptaciones para situaciones específicas.

Si su hijo va a estar ausente, por favor notifique a la escuela antes de las 7:55 a.m. No esperamos que los estudiantes asistan a la escuela cuando están enfermos. Las ausencias de los estudiantes se registrarán como injustificadas a menos que se notifique a la oficina. Se debe presentar una nota del padre / tutor al regresar a la escuela para confirmar y proporcionar un registro escrito de la ausencia. Si necesita ayuda o tiene preguntas sobre la asistencia, siempre llame a la oficina. Los estudiantes que llegan tarde deben reportarse directamente al mostrador de asistencia en la oficina principal con un padre / tutor y deben ser firmados por el adulto indicando la razón por la que el estudiante llegó tarde.

Las familias a veces piden que se disculpen las ausencias por vacaciones familiares y viajes. La Política Escolar del Condado de Prince William establece que las solicitudes de ausencias justificadas que sean aprobadas anteriormente se requieren un aviso de 5 días. Los

maestros no están obligados a proporcionar materiales de instrucción antes de la ausencia. Consulte la sección sobre las tareas para obtener más información sobre las asignaciones que faltan. Es bueno tener tiempo en familia y estar juntos es importante, pero haciéndolo durante el tiempo de instrucción debilita la educación de su hijo. Por favor refiérase al calendario escolar para hacer planes de vacaciones cuando la escuela no está en sesión. Los primeros 5 días de ausencia de su hijo pueden ser aprobados dependiendo de las circunstancias. Cualquier cosa después de 5 días será injustificada, a menos que haya circunstancias extremas.

Los estudiantes de los grados de Kínder a quinto que faltan diez o más días de escuela para el año, excusados o no excusados, y que han completado poco o ningún trabajo/tareas pueden ser considerados para la retención. La regulación de asistencia se aplicará fuertemente este año, especialmente debido a la aceleración de la instrucción necesaria después de la instrucción virtual COVID-19.

### **Desayuno**

El desayuno es gratuito para todos los estudiantes de Sinclair este año. El desayuno comienza a las 8:00 y termina a las 8:15. Los estudiantes pueden esperar en la fila para un desayuno de "agarrar y llevar" y llevarlo a sus aulas para comer todos los días. Nadie aprende bien con el estómago vacío. Por favor, asegúrese de que sus hijos coman en casa o cuando vengan a la escuela.

### **Cuidado de libros de texto/libros de biblioteca**

Los estudiantes y los padres son responsables de todos los libros que les den sus maestros o que sean prestados de la biblioteca. Se les pedirá a los padres que hagan una restitución por todos los libros dañados o perdidos. Enseñamos a nuestros estudiantes a tratar bien todos los materiales.

### **Celebraciones**

Para cumplir con la Regulación no. 275-1 del Condado de Prince William y apoyar decisiones saludables, Sinclair alienta celebraciones de cumpleaños alternativas, como donar un juego a nombre de su hijo o regalos pequeños como lápices, gomas de borrar, calcomanías, etc. Si a los padres les gustaría enviar golosinas para celebrar, son bienvenidos. Se pide que los alimentos se compartan durante la hora del almuerzo. Por favor, póngase en contacto con el maestro/a de su hijo si usted está enviando golosinas. Algunos estudiantes tienen alergias alimentarias, y es importante tener todo eso en cuenta.

### **Carpetas de Comunicación**

El primer día de clases, a su hijo se le dará una carpeta con información importante que debe ser devuelta a la escuela inmediatamente. Esto se convertirá en la "Carpeta de comunicación" de su hijo. Por favor, revise esta carpeta diariamente para el trabajo completado y la información importante relacionada con la escuela.

### **Contactar al Maestro de su Niño(a)**

Hay varias maneras de contactar al maestro/a de su hijo o hacer cita para una conferencia. Usted puede:

- mandar un correo electrónico a través de la página web de Sinclair en <http://sinclaires.schools.pwcs.edu/>. Ir a "Aulas" y encuentre el nombre del maestro/a. El correo electrónico estará en la página de su aula.
- envíe una nota en la carpeta, agenda o bolsa de libros de su hijo. Asegúrese de etiquetar la nota con el nombre del maestro.
- llame a la oficina de la escuela para dejar un mensaje. Pregunte por la coordinadora de enlace con los padres si necesita un contacto que hable español u otro idioma.
- Recuerde que los maestros están con los estudiantes durante el día escolar, por lo que las llamadas telefónicas y los correos electrónicos pueden no ser devueltos de inmediato. ¡Valoramos la comunicación entre padres y maestros y esperamos asociarnos con usted este año!

## **Protocolos de salud COVID-19 – Exámenes diarios en el hogar**

Los padres son responsables de examinar a sus hijos antes de enviarlos a la escuela. Por favor, no envíe a los estudiantes que están enfermos a la escuela.

Si su hijo está enfermo y ha estado cerca de alguien con COVID-19 en los últimos 14 días – Mantenga su niño en casa. Hable con su médico sobre las posibles pruebas y cuándo el niño puede regresar a la escuela. Si su hijo no ha estado cerca de alguien con COVID-19 - mantenga a su hijo en casa y hable con su médico sobre cuándo puede regresar a la escuela.

\*Estar cerca de alguien con COVID-19 significa estar a menos de 6 pies de alguien con COVID-19 durante un total de 16 minutos o más durante un período de 24 horas.

Si su hijo está enfermo y no ha tenido exposición a COVID -19:

- Si el niño tiene fiebre, manténgalo en casa hasta que la fiebre haya desaparecido durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.
- Si el niño no tiene fiebre, el niño puede volver a la escuela cuando los síntomas lo permitan,
- Si el niño ha sido sometido a la prueba de COVID-19 y es positivo - Aislar en casa durante 10 días después del inicio de la prueba o la fecha de la prueba positiva y asegurarse de que el niño esté libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela.
- Si el niño ha sido sometido a la prueba de COVID-19 y es negativo - Quédese en casa hasta que la fiebre desaparezca durante 24 horas, sin usar medicamentos para reducir la fiebre.

## **Abierto Tarde o Cierre Temprano**

La información sobre abriendo temprano y el cierre temprano de la escuela se le proporciona a través de las redes sociales, la televisión y la radio. Cuando la escuela cierra durante todo el día o cuando abrimos tarde, se da información a las estaciones de radio y televisión para su transmisión alrededor de las 6:00 a.m. y a intervalos repetidos a partir de entonces. En el caso de un cierre temprano, la información se puede proporcionar a media mañana o día. Los padres deben comunicarse y explicar un plan de respaldo con su hijo en caso de que surja una emergencia. Este plan es necesario en el caso de que el padre o la persona de contacto de emergencia no esté en casa o no pueda ser contactado durante un cierre temprano.

## **REVISION DEL Plan de Disciplina**

La Escuela Primaria Sinclair busca mantener niveles sobresalientes de rendimiento y comportamiento estudiantil. Se espera que todos los estudiantes demuestren cooperación, autodisciplina, respeto por los demás, ciudadanía y esfuerzo académico. Tenemos altas expectativas para la conducta y tratamos de asegurarnos de que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos. Nuestro lema de la escuela es:

## ***Donde las Águilas Aprenden a Volar, S.O.A.R***

**(Estudiar, Organizar, Acciones & Actitudes Apropriadas, Respeto & Responsabilidad)**

Las reglas y procedimientos descritos a continuación se proporcionan para apoyar, en lugar de reemplazar, **el Código de Conducta** del Condado de Prince William.

Sinclair busca continuar su tradición de desarrollo en la autodisciplina y un sentido de responsabilidad en un ambiente con modales constantes. Los padres deben repasar las reglas y consecuencias con sus niños.

En septiembre del 2013, Sinclair comenzó a implementar el programa Olweus Bullying Prevención. La filosofía es de garantizar los derechos humanos básicos a través de la promoción de la empatía, la tolerancia de la diversidad, y la aceptación de diferencias. La intimidación es inaceptable. De acuerdo con la Ley del Estado de Virginia: "Bullying" significa cualquier conducta agresiva e indeseada que pretende dañar, intimidar o humillar a la víctima; implica un real o aparente desequilibrio de poder entre el agresor o agresores y la víctima; y se repite continuamente o causa trauma emocional grave. "Bullying" incluye bullying cibernético. "Bullying" no incluye las burlas ordinarias, payasadas, argumentos, o conflictos entre iguales.

## **Expectativas de Calidad del Estudiante a través de la Escuela**

### **Pasillos**

- Camina y mantén las manos para ti mismo.
- Camine en los pasillos tranquilamente.
- Camine en el lado derecho de los pasillos.

### **Asambleas**

- Entrar en silencio.
- Sentarse Estilo Sinclair (plano, con las piernas cruzadas).
- Manos en vuelta.
- Aplauda educadamente para mostrar agradecimiento
- Ver en silencio y participar en la asamblea.
- Salga tranquilamente.

### **Patio de Recreo**

- Utilice el equipo del patio de recreo correctamente

- Mantén las manos para ti mismo.
- Permanezca en los terrenos de la escuela y a la vista en todo momento.
- Utilice pelotas solamente en las áreas designadas

### **Tradiciones de la Cafetería**

- Levante la mano para pedir asistencia o permiso para dejar la mesa.
- Hable en voz baja.
- Camine en el camino designado a la línea de servicio.
- Use los utensilios correctamente.
- Limpie su mesa y todo el papel y la comida del suelo.
- Use buenos modales y sea cooperativo con todos sus compañeros y adultos.

### **Baños**

- Use el baño apropiadamente.
- Lávate las manos.
- Deseche todos los productos de papel en el bote de basura

### **Expectativas del Autobús - Recuerde, ¡viajar en el autobús es un PRIVILEGIO!**

- Obedezca las instrucciones del conductor del autobús.
- Estar sentado y la cara hacia adelante inmediatamente
- Mantenga los pasillos despejados.
- Hable en voz baja.
- No comer o beber en el autobús.
- Siga las instrucciones dadas por las patrullas de seguridad.

## **El Carácter Cuenta**

El 1 de julio, 1999, la enseñanza de la Educación del Carácter en las Escuelas Públicas de Virginia se convirtió obligatoria y la Junta de Educación de Virginia aprobó criterios para la Educación del Carácter, el 24 de febrero, 2000. Los rasgos de carácter como se definen en el Código de Virginia 22. 1-208.01 incluyen:

### **Confiabilidad**

- Se honesto.
- No engañes, hagas trampas o robos.
- Se confiable – haz lo que dices que haras.
- Tener el valor de hacer lo correcto.
- Construir una Buena reputacion.
- Se loyal – apoya a tu familia, amigos y pais

## **Respeto**

- Tratar a los demás con respeto; siga la Regla de Oro.
- Sea tolerante con las diferencias.
- Usa buenos modales, no mal lenguaje.
- Sea considerado con los sentimientos de los demás.
- No amenace, golpee o lastime a nadie.
- Lidiar en paz con la ira, los insultos y los desacuerdos.

## **Responsabilidad**

- Haz lo que se supone que debes hacer.
- Persevera: sigue intentándolo!
- Haz siempre tu mejor esfuerzo
- Utilice el autocontrol.
- Se autodisciplinado.
- Piense antes de actuar – considere las consecuencias.
- Sea responsable de sus elecciones.
- Sea un estudiante responsable.

## **Equidad**

- Juega por las reglas.
- Toma turnos y comparte.
- Ser de mente abierta; escuchar a los demás.
- No te aproveches de los demás.
- No culpe a los demás descuidadamente.

## **Cuidado**

- Se amable.
- Be compassionate and show you care. Se compasivo y demuestra que te importa.
- Express gratitude.
- Forgive others.
- Help people in need.

## **Ciudadanía**

- Haga su parte en hacer que la escuela y comunidad sean mejores.
- Cooperar.
- Involucrate en los asuntos de la comunidad.
- Mantengase informado; vota.
- Se un buen vecino.
- Obedecer leyes y reglas.
- Respetar la autoridad.
- Proteger el medio ambiente.

## **Prestamos por computadora– Desembolso/ Retorno**

A todos los estudiantes de Sinclair se les dará un dispositivo de computadora para usar en la escuela. Se proporcionará más información en una fecha más posterior. Los estudiantes deben devolver las computadoras al final del año escolar.

## **Notas de disciplina**

En la Escuela Primaria Sinclair establecemos altas expectativas para nuestros estudiantes, personal, administración, padres y la comunidad. Los maestros enseñarán el Código de Conducta a los estudiantes dentro de las primeras dos semanas de la escuela y lo revisarán en consecuencia. Los padres y los estudiantes deben firmar el formulario del Código de Conducta de PWCS y devolverlo a la escuela. La Sra. Goode, la Sra. Bisek y la Sra. Stephens visitarán cada clase las primeras semanas de la escuela y discutirán el Código de Conducta. Se anima a los padres a discutir el Código de Conducta con sus hijos para asegurarse de que los estudiantes entiendan su importancia. Los maestros mantendrán a los padres informados de los problemas de disciplina durante el año escolar por teléfono, correo electrónico y/o formularios de comunicación con los padres. Por favor, discuta las preocupaciones con sus estudiantes y trabaje con el maestro para asegurarse de que cada estudiante está trabajando duro y aprendiendo a altos niveles.

## **Reconocimiento Positivo de los Estudiantes**

En la Escuela Primaria Sinclair, creemos que todos los estudiantes, el personal y los padres deben sentirse seguros, cómodos y respetados. Todos estamos comprometidos a proporcionar la mejor educación posible. Nuestro objetivo es poner en primer lugar las necesidades de los estudiantes. Nosotros, como escuela, proporcionaremos un refuerzo positivo a lo largo de la escuela, e inculcaremos la confianza en cada niño que tanto merecen. Reconoceremos a los estudiantes de varias maneras **como se describe a continuación**.

### **1) Planes de Reconocimiento en el Aula**

Cada salón de clases tiene un plan para reconocer a los estudiantes durante el día escolar. Todos los maestros del aula compartirán sus planes con sus estudiantes y padres. Para apoyar el plan del salón de clases, hable con su hijo todos los días para fomentar un comportamiento positivo.

### **2) El Premio S.O.A.R.**

Los estudiantes pueden ganar una pegatina del Premio SOAR por cualquier miembro del personal cuando están haciendo una diferencia positiva en sus palabras o acciones. También pueden ganar un Premio SOAR por cualquier trabajo de clase que muestre que han mejorado.

## **Las Expectativas de la Familia Sinclair – 4 Casas/ 1 Nido**

El año pasado, nuestra Familia Sinclair se dividió en cuatro Casas. Cada estudiante y miembro del personal fue puesto en una casa. Esto se extendía a todos los niveles de grado y a todos los miembros del personal. A cada casa se le dio un nombre y un color y un rasgo de carácter:

**Búhos – Azul - Amabilidad**  
**Cuervos – Rojo - Honestidad**  
**Halcones – Morado - Respeto**  
**Halcones – Amarillo – Persistencia**

Los miembros individuales de estas casas ganan puntos durante todo el día escolar. Estos puntos se obtienen en base a nuestras Expectativas familiares de Sinclair (ver más abajo). Los puntos de los estudiantes se suman semanalmente y se coloca un total en el pasillo para que todos lo vean. Divertidas y emocionantes asambleas trimestrales ocurren cada 9 semanas para celebrar las Casas y el ganador. Al final del año se agrega un ganador anual a nuestro Trofeo en la oficina. Este año escolar, continuaremos nuestro sistema de casa y esperamos expandir este programa y agregarlo. ¡Estamos muy entusiasmados con nuestras casas y esperamos que usted también!

**Expectativas de la familia Sinclair:**

Siéntete orgulloso de nuestra escuela. Si ves basura, recogerlo.

1. Siempre sea honesto, sin importar la circunstancia.
2. Aprende de tus experiencias y ten una mentalidad de crecimiento.
3. ¡Se la mejor persona que puedas ser!
4. Respetas los comentarios, opiniones e ideas de los demás.
5. Siempre diga gracias cuando le den algo.
6. Cuando un maestro sustituto está presente, todas las reglas de las clases todavía se aplican.
7. Manténgase a sí mismo y los baños limpios.
8. Camine tranquilamente en línea. Mantén tus manos a ti mismo y no cortes en línea.
9. Se un amigo, no un bully.

### **Despido temprano/Cambio en el despido**

Le recomendamos que trate de programar citas y actividades para permitir una pérdida mínima de tiempo de instrucción. Sin embargo, si necesita recoger a su hijo para una cita, primero debe venir a la oficina de la escuela para firmar por su hijo. Los estudiantes deben ser recogidos por un padre o adulto que aparece en la tarjeta de emergencia de los estudiantes. Este procedimiento es necesario para la seguridad de su hijo. Cualquier adulto autorizado, incluidos los padres, debe mostrar una identificación con foto para obtener acceso al estudiante. Este procedimiento es necesario para la seguridad de su hijo.

***No habrá despido temprano después de las 2:30 p.m., ya que el personal de la oficina debe prepararse para encargarse el despido escolar.***

**Cambio de direcciones al transporte a domicilio de un estudiante:**

Al comienzo del año, se les pedirá a los padres que le dejen saber al maestro/a cómo su hijo debe irse a casa. Los padres den por escrito o hacer una llamada telefónica antes de las 2:00 p.m. No podemos permitir que los niños viajen en un autobús diferente o se vayan a casa con un amigo sin una nota o una llamada telefónica de un padre/tutor.

### **Tarjetas de Emergencia**

La oficina de la escuela mantiene en el archivo una tarjeta de emergencia para cada estudiante. Los padres deben actualizar continuamente la información de emergencia para garantizar una notificación rápida en caso de una **emergencia**. **Por favor, asegúrese de informar a la oficina de la escuela de cualquier cambio en la dirección, teléfono, o**

**arreglos de cuidado de niños.** Siempre asegúrese de tener una persona en contacto de emergencia que aparezca en la tarjeta en caso de que no pueda ser contactado. Tenemos que estar en comunicación con un adulto en cualquier momento.

## Excursiones

Los estudiantes de Sinclair tienen la oportunidad de ir a excursiones a varios lugares que ayudan a los estudiantes a hacer conexiones de la vida real con lo que están aprendiendo dentro del aula. La información sobre dichos viajes se enviará a casa en la carpeta de viernes de su hijo, incluida la información sobre los cargos adeudados por el viaje. Se requieren boletas de permiso para todas las excursiones. Los almuerzos de bolsa se pueden proporcionar como parte del Programa de Almuerzo Escolar o los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa. No se les permite asistir a los hermanos o niños pequeños. La enfermera de la escuela envía cualquier medicamento que normalmente se administra en la escuela con los maestros en este viaje.

## Escala de Calificación/Calificación basada en Estándares

En Sinclair, estamos comprometidos con la mejora continua en el uso de la evaluación basada en la investigación, las respuestas, la calificación y las mejores prácticas de informes para promover el éxito de todos los estudiantes. La investigación demuestra que la evaluación y la calificación pueden promover eficazmente el aprendizaje continuo cuando los estudiantes reciben información descriptiva sobre su trabajo y se les proporcionan segundas oportunidades. Tales prácticas aumentan la motivación y la persistencia de los estudiantes frente al trabajo desafiante. Proporcionar a los estudiantes nuevas oportunidades de aprendizaje antes de hacer un segundo intento de evaluación tiene el mayor potencial para mejorar el aprendizaje de los estudiantes cuando se utilizan repeticiones.

1. Todos los estudiantes se benefician de la oportunidad de reevaluar su nivel de maestría después de demostrar la reflexión sobre la práctica anterior y demostrar una preparación adicional para reevaluar sus conocimientos y habilidades.
2. Los equipos de nivel de grado deben colaborar en las oportunidades de reevaluación que brindan a los estudiantes, utilizando el juicio profesional del personal.
3. El establecimiento de plazos apropiados para la reevaluación será realizado en colaboración por los equipos de nivel de grado de la escuela.

### Grados K-2

S+	Haciendo Progreso Excepcional
S	Haciendo Crecimiento Constante
S-	No Progresando Adecuadamente
N	Necesita Apoyo
*	Planes de Estudio Modificado
X	Teniendo Dificultades

### Grades 3-5

A	90 - 100
B+	87 - 89
B	80 - 86
C+	77 - 79
C	70 - 76
D+	67 - 69
D	60 - 66
F	0 - 59

## **Informes Provisionales y Boletos de Calificaciones**

Se emitirán informes provisionales a los estudiantes durante la mitad de cada período de calificación cada nueve semanas. Los informes provisionales indicarán los progresos realizados para el comienzo de cada período de clasificación. Los informes provisionales se envían a casa en una carpeta de calificaciones. Las boletas de calificaciones se emitirán a los estudiantes al final de cada período de calificación de nueve semanas. Las boletas de calificaciones contendrán calificaciones académicas y de conducta. La asistencia se informará en la libreta de calificaciones. Las carpetas de calificaciones deben ser firmadas por los padres y devueltas al maestro/a del aula. Las boletas de calificaciones se pueden guardar en casa.

## **Tareas**

Los requisitos para diferentes maestros pueden variar. Los maestros de su hijo le comunicarán sus requisitos de tarea. En todos los casos, los maestros deben seguir la política del Condado de Prince William como se indica a continuación:

"La Junta Escolar del Condado de Prince William apoya el uso apropiado de la tarea para enriquecer, mejorar y/o extender el programa de instrucción. La tarea se incorporará como un componente significativo del programa de instrucción. Las tareas deben ser entendidas por el estudiante y deben implicar solo el trabajo para el que el estudiante está listo. Todas las tareas asignadas recibirán respuestas del maestro. Las tareas se basarán en la evaluación del maestro de las necesidades de instrucción del estudiante. Los maestros usarán la discreción en la asignación de tareas para que se puedan completar en un período de tiempo razonable." La tarea no debe asignarse durante las vacaciones o las vacaciones escolares. El tiempo de lectura esperado debe considerarse como parte de la tarea diaria.

Las pautas para ayudar a los maestros con las asignaciones de tiempo son las siguientes:

\*Kínder      lunes - jueves 10 a 20 minutos      Maestros alientan a los padres/tutores para leer a su hijo o escuchar su hijo leer. Maestros también pueden proporcionar a los padres/tutores actividades para hacer un seguimiento del aprendizaje de su hijo en otros áreas de contenido.

\*Primero y Segundo Grados      lunes – jueves 10 a 20 minutos

Tercero-Quinto Grados      lunes – jueves 30 a 50 minutos

## **Programa de Almuerzo**

Los estudiantes en los grados K- 5 recibirán desayuno y almuerzo gratis todos los días en la escuela. No habrá ningún cargo por las comidas este año escolar.

## **Necesidades médicas de los Estudiantes**

Si su hijo se enferma o tiene lesiones, nos comunicaremos con usted de inmediato. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a la persona de contacto de emergencia que aparece en la tarjeta de emergencia de su hijo. Por favor, recuerde que no podemos mantener a los niños gravemente enfermos en la escuela o administrar medicamentos sin el consentimiento de los padres y la documentación necesaria. En caso de enfermedad, su hijo debe permanecer en casa al día siguiente y hasta que esté libre de fiebre y síntomas durante 24 horas sin necesidad de medicamentos para reducir la fiebre. Cuando se necesita un antibiótico, el estudiante también debe haber estado tomando ese medicamento durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Los niños que están enfermos o tienen lesiones graves deben ser recogidos por el padre/tutor dentro de un período de tiempo razonable. La persona que recoge al estudiante debe presentar una identificación válida con foto del gobierno. Si su hijo tiene algún problema médico que debemos saber durante todo el año, comuníquese con la oficina y/o la enfermera de la escuela. ¡La seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad número uno!

Por favor, cumpla con la política de la Escuela del Condado de Prince William si un proveedor de atención médica le receta medicamentos a su hijo. Los estudiantes no deben llevar sus medicamentos a la escuela sin un padre. Se le puede dar un medicamento a su hijo si se completa la documentación de los padres/médicos. Esta información se puede obtener por la enfermera de la escuela o de la oficina principal. A los estudiantes no se les permite mantener ningún medicamento en su posesión mientras están en la escuela. Sin embargo, los estudiantes pueden mantener en su posesión ciertos medicamentos como inhaladores recetados, epi-pens, pero solo si se completa la documentación adecuada.

## **Conferencias de Padres y Maestros**

En Sinclair valoramos la participación de los padres y la familia y nos damos cuenta de que la educación es una asociación. Las conferencias se pueden organizar en cualquier momento llamando o enviando un correo electrónico al maestro. Por favor, trabaje con el maestro de su hijo para establecer una fecha y hora que funcione para ambos. El momento más conveniente para las conferencias es antes o después del día de instrucción. Los maestros no son llamados al teléfono durante las horas de clase. Además de las conferencias programadas en el otoño y primavera del Condado, las conferencias de padres y maestros también pueden ser iniciadas por el personal de la escuela. Alentamos a los estudiantes a ser parte de la conferencia para que se sientan dueños de su progreso.

## **Organización de Padres y Maestros**

La Organización de Padres y Maestros en Sinclair existe para promover el bienestar educativo de nuestros niños. Se anima a los padres a ser parte del P.T.O. uniéndose a la organización o asistiendo a P.T.O. reuniones y eventos patrocinados. El P.T.O. siempre está buscando voluntarios para ayudar con la recaudación de fondos y eventos escolares. Los fondos recaudados del P.T.O. se utilizan para apoyar a los estudiantes, en la instrucción, el personal y los programas. Por favor, busque información sobre cómo participar.

## **PEP**

El programa Parents as Educational Partners (PEP) se ofrece gratuitamente a todos los padres de LEP en todas las escuelas de ESOL como parte del programa de alcance para padres de ESOL. Las clases de PEP se proporcionan e incluyen información a los padres de

LEP sobre los procedimientos escolares del condado, las expectativas, las reglas, las consecuencias y los derechos y responsabilidades de los padres. Parte del vocabulario escolar también se enseña en inglés durante las clases de PEP para ayudar a las familias a entender la escuela estadounidense, incluyendo lo que se espera de ellos y cómo involucrarse más en las actividades escolares y apoyar el aprendizaje de sus hijos. Por favor, póngase en contacto con nuestra coordinadora de padres para obtener más detalles.

## Picture Days

Las fotos individuales se tomarán en el otoño y la primavera. Las fotos de la clase en grupo se tomarán en la primavera. Vendrá más información sobre las imágenes de la escuela.

## Seguridad vial de la Escuela

A medida que comienza el año escolar 2021-2022, queremos llamar su atención sobre el patrón de tráfico en la entrada principal de la escuela. Los dos carriles que existen en la parte de enfrente del edificio son ahora sólo para autobuses. La entrega para los niños en carro y los proveedores de guarderías se llevará a cabo en el estacionamiento de la iglesia a la izquierda de la escuela. Por favor, no deje a los niños de los automóviles en frente de la escuela. Mejor utilice la entrada de la iglesia.

## Entrega de niños en los carros

Los automóviles y los proveedores de guarderías pueden ingresar al estacionamiento de la iglesia a las 8:00 a.m., no antes para dejar a sus hijos. Esto es cuando el personal se reporta para el deber de ayudar a los estudiantes con la entrada segura en el edificio de la escuela. Durante la salida de la escuela, los niños que se van en automóviles serán enviados a la Sala de Usos Múltiples a las 2:45 p.m. Los padres **NO** podrán recoger a sus hijos en la sala de usos múltiples. Si el padre elige recoger a sus hijos en coche en vez de caminar o viajar en el autobús, por favor, avise al personal de la oficina. Usted tendrá que mostrar su identificación y se le proporcionará una tarjeta para poner en su carro durante nuestra hora de salida. Por favor, siga las instrucciones dadas por el personal de la escuela de guardia para que la seguridad de los estudiantes no se ponga en peligro por el traslado de vehículos. Los carros avanzarán, recibirán y dejarán a sus estudiantes justo en la banqueta, y luego continuarán alrededor del estacionamiento a la izquierda para salir de la línea de automóviles. Los carros no pueden pasar a otros vehículos. Los automóviles **NO PUEDEN** pasar los autobuses escolares mientras los estudiantes están cargando o descargando. Referencia VA Ley Estatal 46.2-859. Por favor, no deje su carro desatendido en el carril de los conductores, ya que retrasará el proceso de despido para todos los estudiantes.

## Caminantes

Los caminantes de Garner Drive deben seguir el paso de peatones en el estacionamiento de la escuela. Los conos naranjas se colocan a través de la entrada del estacionamiento de la escuela durante la llegada y el despido de los estudiantes. Los estudiantes que caminan irán por Garner Drive hasta el camino de la entrada de la escuela acerca del paso de peatones. Por favor, obedezca a la guardia de cruce. Por favor, absténgase de dejar a los estudiantes en Garner para caminar. Si desea dejar a los estudiantes, por favor

use la línea de conductores en la iglesia. Agradecemos su cooperación para ayudar a que la llegada y salida de nuestros hijos sea lo más segura posible.

### **Sitio Web de la Escuela/Facebook**

Sinclair ha hecho disponible un sitio web de la escuela que proporciona información valiosa sobre la información de contacto de la escuela, la información del aula y el calendario. Las páginas individuales del aula están disponibles para obtener información específica del aula. <http://sinclaires.schools.pwcs.edu/> Por favor, únase a nuestra página de Facebook también para ver todos los eventos divertidos y eventos alrededor de nuestro edificio. El enlace de Facebook es <https://www.facebook.com/EaglesofSinclair/>

### **Programas Especiales:**

#### **ESOL (Inglés para Hablantes de Otros Idiomas) Programa:**

Los estudiantes cuales su primer idioma o idioma se habla en casa pueden calificar para los Servicios del Programa ESOL. Cada nivel de grado generalmente tiene al menos un maestro certificado asignado para trabajar con los estudiantes en el desarrollo del lenguaje en todos los dominios (lectura, escritura, escucha, expresión oral).

#### **Programa de Educación para Superdotados:**

Los estudiantes que califiquen para los Servicios de Educación para Superdotados serán instruidos semanalmente por un Maestro de Educación Superdotados. El programa para kínder hasta segundo grado se llama START y se lleva a cabo en Sinclair. Los estudiantes de tercer a quinto grado participan en el Programa Signet, para el cual son en autobús a otra escuela por el día.

#### **Programa de Educación Especial:**

Los estudiantes que califican para los Servicios de Educación Especial son apoyados por maestros con una especialidad en esa área. Todos los maestros siguen las pautas del Plan de Educación Individualizado (IEP) de los estudiantes al instruir y evaluar a los estudiantes en este programa. Las reuniones anuales de elegibilidad y del IEP se producen semanalmente. Usted recibirá una notificación de dichas reuniones si esto se aplica a su(s) estudiante(s).

#### **Título I Matemáticas y Lectura:**

Sinclair es una Escuela de Título I, por lo tanto, hay apoyos adicionales para los estudiantes y las familias en las áreas de Matemáticas y Lectura. Las maestras del Título I brindan apoyo dentro del aula. También tienen Noches Familiares para el Título I de Matemáticas y Lectura.

### **Información de interpretación/traducción**

Por favor, póngase en contacto con la coordinadora de padres por teléfono si necesita servicios de traducción. Los servicios de traducción están disponibles en una variedad de idiomas. Si necesita ayuda en algo, hágale saber al personal de la oficina.

### **Voluntarios**

Damos la bienvenida a los voluntarios en Sinclair, ya que creemos que se necesita un pueblo para educar a nuestros jóvenes para que se conviertan en ciudadanos responsables. Si usted tiene un interés en el voluntariado, por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo o la oficina. Mantenemos un cuaderno de voluntarios y solicitamos que cada vez que se ofrezca como voluntario que inicie sesión y registre sus horas. Al final del año tenemos una celebración de voluntarios. Valoramos el tiempo que dedica a ayudarnos a ayudar a sus hijos.

### **Retiro de Estudiantes**

Si se está mudando y retirando a su hijo de la escuela, por favor venga a la escuela unos días antes de la fecha de retiro para llenar un formulario de retiro. Esto le dará a la oficina tiempo suficiente para completar la documentación necesaria para el retiro o la transferencia de los registros del estudiante. Por favor, asegúrese de que los libros de la biblioteca se devuelven y que todas las obligaciones financieras pendientes se han cumplido (es decir, cargos por almuerzo, tarifas por libros de texto perdidos, o libros de la biblioteca).