

MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Tabla de Contenido

Horario Escolar	1
Actividades Antes y Después del Horario Escolar	1
Llegada/Salida	1
Ausencias	1
Cuidado de Libros de Textos/Libros de la Biblioteca	2
Celebraciones	2
Visitas al Aula	2
Contactar al Maestro de su Niño	2
Apertura Retardada o Cierre Temprano	2
Plan de Disciplina	3
SOAR	3
Expectaciones de la Calidad del Estudiante	4-5
Carácter Cuenta	5
Detención	6
Notas Disciplinarias	6
Reconocimiento Positivo al Estudiante	7
Código de Vestimenta	7
Salidas Tempranas/Cambios en la Hora de Salida	8
Información de la Tarjeta de Emergencia	8
Excursiones Escolares	8
Inclencias del Tiempo	8
Escala de Calificaciones	9
Informes Provisionales y Tarjetas de Calificaciones	9
Tareas	9
Tareas sin Entregar	9
Programa de Alimentación Escolar	10
Necesidades Médicas del Estudiante	10
Reuniones de Padres y Maestros	10
Fotos de los Estudiantes	10
PTO – Organización de Padres y Maestros	11
Seguridad del Tráfico Escolar	11
Entrega de los Estudiantes que Vienen en Carro	11
Estudiantes que Caminan	11
El Sitio WEB de la Escuela Sinclair	11
Programas Especiales	12
Servicios de Interpretación y Traducción	12
Retiro de Estudiantes	12

Bienvenidos a la Escuela Elemental de C. A. Sinclair - Manual para Estudiantes y Padres

Horario Escolar – 8:15 a.m. – 2:55 p.m.

Este manual contiene información importante para usted y su hijo. Sinclair cree que nuestros hijos van a lograr una experiencia de aprendizaje más productiva y exitosa cuando los maestros, personal, padres y estudiantes trabajan juntos. La Experiencia de aprendizaje de su hijo es nuestra prioridad número uno. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, no dude de ponerse en contacto con nosotros.

Actividades - Antes y Después del Horario Escolar

Sinclair ofrece una variedad de actividades antes y después del horario escolar. Si su hijo (s) participa en este tipo de actividades, el personal encargado de esta actividad le proporcionará la información relacionada con la actividad. No se proporcionará transporte para las actividades escolares antes y después de la escuela a menos que le indiquemos lo contrario. Algunos ejemplos de actividades antes/después de la escuela anteriormente enumeradas son: Scrabble Club, Robótica, Girls on the Run, y Tutoría Después de Clases. Sinclair

Llegada/Salida

Pedimos que los estudiantes lleguen a la escuela de las 7:55 a las 08:10, ya que no hay supervisión de un adulto antes de este tiempo. Los estudiantes son considerados tarde después de las 8:15.

Cuando usted deje o recoja a su niño entre en el carril designado para carros “Kiss-and-ride” y asegúrese que su niño salga por lado derecho del coche en la acera mediana. Los estudiantes **deben** utilizar el paso de peatones donde la supervisión está presente.

Cualquier cambio de rutina a la hora de salida de su niño **debe** ser reportado a la oficina y al maestro. Estos cambios incluyen caminar hacia su casa, cambios de buses asignados, bajarse del autobús en una parada diferente, o la persona que recoja a su hijo. Por favor envíe una nota con su hijo para informar a la escuela de cualquier cambio de salida.

Ausencias

La asistencia es un aspecto importante para el éxito de un niño en la escuela. Los niños que frecuentemente están ausentes, llegan tarde, o salen temprano pierden valiosas experiencias de aprendizaje. De acuerdo con la legislación instituida por el Condado de las Escuelas Públicas de Príncipe William, una acción específica será tomada por la escuela después de la primera, quinta, y la subsecuente ausencia injustificada de un estudiante durante el año escolar. Estas acciones pueden incluir: contacto con los padres por teléfono; el desarrollo de un plan de acción para hacer frente a la ausencia (s) del estudiante; una conferencia entre el padre de familia, personal de la escuela, y el oficial de asistencia; y si es necesario, la presentación de una queja contra el estudiante y / o padre por incumplimiento.

Si su hijo va a estar ausente, por favor notifique a la escuela a las 7:55 am Las ausencias del estudiante serán registradas como injustificada a menos que se notifique previamente. Una nota del padre / tutor debe presentar al regresar a la escuela para confirmar y proporcionar un registro escrito de la ausencia. Los estudiantes que llegan tarde deben informar directamente a la persona encargada de la asistencia localizada en la oficina principal y el padre / tutor y debe presentarse en la oficina firmar e indicar la razón por la cual el estudiante llega tarde. Las familias a veces piden que las ausencias por vacaciones familiares y viajes sean justificadas. La Política Escolar del Condado de Prince William establece que la solicitud de ausencias justificadas pre-aprobados requiere 5 días de anticipación. Los maestros no están obligados a proporcionar

materiales de instrucción antes de la ausencia. (Consulte la sección sobre el trabajo de recuperación para obtener más información sobre las asignaciones que faltan). Si bien tener tiempo en familia es importante, hacerlo durante el tiempo de instrucción debilita la educación de su hijo. Por favor, consulte el calendario escolar para hacer planes para las vacaciones cuando la escuela no está en sesión. Los primeros 5 días de ausencias de su hijo pueden ser aprobados dependiendo de las circunstancias. Algo más de 5 días será sin excusa, a menos que existan circunstancias extremas.

Los estudiantes de Kindergarten a Quinto grado que falten diez o más días de escuela durante el año escolar, justificadas o injustificadas, y que han completado poco o ningún trabajo de recuperación pueden ser considerados para la retención.

Cuidado de Libros de Textos /Libros de la Biblioteca

Los estudiantes y los padres son responsables por todos los libros de texto y materiales educativos que reciban. Los libros que se han perdido, destruidos o dañados deben ser pagados por el estudiante que originalmente recibió el libro.

Celebraciones

En un esfuerzo por cumplir con el Reglamento del Condado de Prince William No. 275-1 y apoyar decisiones saludables, Sinclair anima celebraciones alternativas de cumpleaños, como por ejemplo donar un juego en nombre de su hijo o pequeños detalles, tales como lápices, gomas de borrar, pegatinas, etc. Si los padres prefieren enviar golosinas para celebrar, estas también son bienvenidas. Se les pide que las golosinas sean compartidas durante el almuerzo.

Visitas al Aula

Los padres / tutores son siempre bienvenidos a observar y visitar el aula. Pedimos que ustedes nos dé al menos un aviso de 24 horas para que podamos estar seguros de que la maestra estará presente ese día. Por favor, háganos saber si usted tiene alguna preocupación.

Contactar al Maestro de su Niño

Hay muchas maneras de contactar al maestro de su niño o establecer una conferencia. Usted puede:

- correo electrónico a través de la página web Sinclair en <http://sinclaires.schools.pwcs.edu/> Ir a "Aulas" y encuentre el nombre del profesor. El correo electrónico estará en la página de aula.
- enviar una nota en la carpeta, o agenda, o en la mochila de su hijo. Asegúrese de marcar la nota con el nombre del maestro.
- llamar a la oficina de la escuela para dejar un mensaje.

Pregunte por la persona de Enlace de Padres si necesita una persona que hable español. Recuerde que los maestros están con los estudiantes durante el día escolar, por lo tanto las llamadas telefónicas y correos electrónicos no pueden ser respondidos inmediatamente.

Apertura Retardada o Cierre temprano

Información relacionada a la apertura retrasada y cierre temprano de la escuela se proporciona a usted a través de los medios de comunicación, la televisión, la radio, y por el uso de la cadena telefónica de la escuela. Cuando la escuela cierra por todo el día o cuando hay un retraso en la apertura, la información se da a las estaciones de radio y televisión para la difusión a las 6:00 am, y a repetidos intervalos a partir de entonces. Los padres deben comunicar y explicar que plan de seguridad tienen para su hijo en el evento de que exista una emergencia.

Se necesita este plan en el caso de que el padre o la persona de contacto de emergencia no esté en casa o no puede contactarse. Usted puede inscribirse para anuncios e información en línea en: <http://pwcs.medianext.com/pwcs/start.htm>

Plan de Disciplina

La Escuela Primaria Sinclair busca mantener niveles excepcionales de rendimiento de los estudiantes. Todos los estudiantes demostrarán la cooperación, autodisciplina, respeto por los demás, ciudadanía, y el esfuerzo académico. Dicho rendimiento de calidad se encuentra en las escuelas donde las expectativas de conducta son claras, simples y de altos estándares.. Nuestro lema es:

Donde las Águilas Aprenden a Volar S.O.A.R

Study	Estudiar
Organize	Organizar
Appropriate Attitude & Acctions	Acciones y Actitudes Apropriadas
Respect and Responsability	Respeto y Responsabilidad

Las normas y procedimientos descritos a continuación se proporcionan para apoyar, en lugar de reemplazar, **el Código de Conducta** del Condado de Prince William. Sinclair busca continuar su tradición de desarrollo de la auto-disciplina y un sentido de responsabilidad en un ambiente cálido, pero firme, de manera consistente. Los padres deben revisar las reglas y consecuencias con sus hijos. Sinclair utiliza los programas Baldrige y Olweus- Prevención del Acoso para ayudar a lograr estos objetivos. En septiembre de 2008, Sinclair comenzó a implementar el programa Baldrige. Este programa requiere que los estudiantes sean "responsables de sus propias acciones", y "responsables del éxito del grupo." Los maestros y los estudiantes colaboran para desarrollar metas académicas y de comportamiento, así como características de un estudiante y de un maestro de calidad.

En septiembre de 2008, Sinclair comenzó a implementar el programa Baldrige. Este programa requiere que los estudiantes sean "responsables de sus propias acciones", y "capaces de responder para el éxito del grupo." Los maestros y los estudiantes colaboran para desarrollar metas académicas y de comportamiento, así como características de un estudiante y un maestro de calidad.

En septiembre de 2013, Sinclair implementó el Programa de Prevención de Intimidación Olweus. La filosofía es la de garantizar los derechos humanos básicos a través de la promoción de la empatía, la tolerancia de la diversidad, y la aceptación de diferencias. La intimidación es inaceptable. De acuerdo con la Ley del Estado de Virginia: "Bullying" significa cualquier conducta agresiva e indeseada que pretende dañar, intimidar o humillar a la víctima; implica un real o aparente desequilibrio de poder entre el agresor o agresores y la víctima; y se repite continuamente o causa trauma emocional grave. "Bullying" incluye cyber bullying. "Bullying" no incluye las burlas ordinarias, payasadas, argumentos, o conflictos entre iguales.

Expectaciones de la Calidad del Estudiante a Través de la Escuela

Pasillos

- Caminar con las manos quietas
- Caminar en los pasillos en silencio
- Caminar en el lado derecho de los pasillos

Asambleas

- Entre silenciosamente
- Siéntese Estilo Sinclair - plano, con las piernas cruzadas
- Las manos en el regazo
- Aplauda cortésmente para mostrar su apreciación
- En silencio ver y participar en la asamblea
- Salga silenciosamente

Áreas de Recreo

- Utilice el equipo de las áreas de recreo correctamente
- Mantenga las manos quietas
- Permanecer en el plantel escolar y a la vista en todo momento
- Use las pelotas solamente en las áreas designadas
- Use playground equipment correctly
- Keep hands to yourself
- Remain on school grounds and in plain sight at all times
- Use balls in designated areas only

Reglas de la Cafetería

- Levante la mano para recibir asistencia
- Hable en voz baja
- Camine por los sitios designados para ir a la línea de servicio
- Los utensilios deben ser utilizados adecuadamente
- Limpie lo que ensucie - Mantenga el papel y la comida en la mesa no en el suelo
- Levante la mano para pedir permiso cuando deje la mesa
- Utilice siempre los buenos modales y coopere con todos los adultos

BAÑOS

- Usar el baño apropiadamente
- Lavarse las manos
- Vote todos los productos de papel en bote de basura

Reglas del Autobús - Recuerde, Viajar en el autobús es un PRIVILEGIO

- Sinclair utilizará el Programa de Armonía en el autobús escolar
- Obedezca las instrucciones del conductor del bus
- Inmediatamente permanezca sentado y mire hacia adelante
- Mantenga los pasillos despejados
- Hable en voz baja
- No comer o beber en el autobús
- Seguir las direcciones del Ayudante de Seguridad (Safety Patrol)

Carácter Cuenta

El 1 de julio de 1999, la enseñanza de la educación del carácter en las escuelas públicas de Virginia se convirtió en obligatoria y la Junta de Educación de Virginia aprobó criterios para la educación del carácter, el 24 de febrero de 2000. Los rasgos de carácter como se definen en el Código de Virginia 22,1-208,01 incluyen:

Honestidad

- Se honesto
- No engaños, hagas trampa o robos
- Sé confiable – cumple con lo que prometes
- Ten el coraje de hacer lo que es correcto
- Construye una buena reputación
- Sé leal – defiende a tu familia, amigos y país

Respeto

- Trata con respeto a los demás; Sigue la regla de oro
- Sé tolerante con las diferencias
- Ten buenas maneras, no uses malas palabras
- Sé considerado con los sentimientos de los demás
- No amenaces, golpees, o has daño a nadie
- Trata la ira, los insultos, y los desacuerdos de forma pacíficas

Responsabilidad

- Haz lo que debes hacer
- Persevera: Continua tratando!
- Siempre da lo mejor de ti!
- Controla tu temperamento
- Se disciplinado
- Piensa antes de actuar – considera las consecuencias de tus acciones
- Se responsable por tus acciones
- Se un estudiante responsable

Justicia

- Juega de acuerdo a las reglas
- Toma tu turno y comparte
- Ten una mente abierta; Escucha a los demás
- No tomes ventaja de los demás
- No culpes a otros por descuido

Bondad

- Sé bondadoso
- Sé compasivo y muestra empatía
- Expresa gratitud
- Perdona a los demás
- Ayuda a los que necesiten

Conciencia Social

- Haz tu parte para hacer que tu comunidad y tu escuela sean mejores
- Cooperera
- Participa en asuntos de la comunidad
- Mantente informado; vota
- Sé un buen vecino
- Obedece las leyes y las reglas
- Respeta la autoridad
- Proteje el medio ambiente

Detención

Detención será asignada a un estudiante con infracciones leves reiteradas. Se llevará a cabo todos los martes 2:55 pm – 3:50 pm. A los estudiantes se les ayudara a completar un paquete disciplinario. La administración pide que los padres lleguen a más tardar 3:55 pm para proporcionar el transporte de la detención, ya que **el transporte será responsabilidad de los padres.** .

Notas Disciplinarias

Aquí en la escuela primaria de Sinclair, fijamos altas expectativas para nuestros estudiantes, el personal, la administración, los padres, y la comunidad. Sin embargo, a veces tenemos que gastar nuestro tiempo de instrucción disciplinando a nuestros estudiantes. No se le permitirá a ningún estudiante interrumpir el proceso educativo de ningún otro estudiante, y todo niño tendrá derecho a una educación proporcionada por los educadores profesionales. Nuestros maestros harán todo el esfuerzo para proveer a cada estudiante en el salón de clase una educación apropiada. Los maestros no enviaran a estudiantes a la oficina sin primero intentar obtener las estrategias apropiadas en ejecución para intentar hacer que cada niño aprenda mejor dentro de su capacidad.

Si un estudiante recibe una remisión administrativa, su grado de conducta en su tarjeta del informe para las nueve-semanas será marcado insatisfactorio o por debajo del promedio (S o N). Consideraran a los estudiantes que reciben tres remisiones de la disciplina, incluyendo remisiones del autobús, para ser suspendidos. La suspensión inicial puede ser en –escuela; sin embargo, Sinclair ES se reserva el derecho de suspender de la escuela a un estudiante después de una remisión, dependiendo de la severidad del acto.

Esperamos que los Maestros enseñen el Código de Conducta a los estudiantes durante las dos primeras semanas después del primer día de la entrada escolar. Los padres y estudiantes deberán firmar el Código de Conducta de PWCS y devolverlo a la escuela. El Sr. Flowers y el Dr. Woodson visitarán cada clase las primeras semanas de la escuela para discutir el Código de Conducta. Los padres también necesitan discutir el Código de Conducta con sus hijos para asegurarse que los estudiantes entiendan la importancia de estas reglas.

Reconocimiento Positivo al Estudiante

En la Escuela Primaria Sinclair, creemos que todos los estudiantes, el personal y los padres deben sentirse seguros, cómodos y respetados. Todos estamos comprometidos a proporcionar la mejor educación posible. Nuestro objetivo es poner las necesidades de los estudiantes primero. Nosotros, le proporcionaremos un refuerzo positivo en toda la escuela, y como todo niño se lo merece inculcaremos la confianza. Vamos a reconocer a los estudiantes como en cualquier escuela en un número de maneras **como se indica a continuación**

1) Planes de Reconocimiento en el Aula

Cada aula tiene un plan en marcha para reconocer a los estudiantes durante el día escolar. Todos los maestros compartirán sus planes con sus alumnos y padres de familia. Para apoyar el plan de clase, hable con su hijo todos los días para fomentar un comportamiento positivo.

2) El Premio de S.O.A.R.

Los estudiantes pueden obtener un premio pegatina SOAR por cualquier acto que va más allá de la conducta que se espera de todos los estudiantes. También pueden ganar un premio SOAR por cualquier trabajo de clase que está por encima y más allá del trabajo promedio de un estudiante en su nivel de grado. Una celebración de premios de SOAR tendrá lugar para los estudiantes elegibles según lo determinado por cada grado.

3) Asambleas Trimestrales de Premiación

Asambleas de premios de toda la escuela se llevarán a cabo durante el día escolar en forma trimestral para reconocer a los estudiantes por una variedad de logros académicos. Los padres están invitados a asistir a estas celebraciones. Las fechas y horas de las Asambleas de premios trimestrales serán publicados en los calendarios escolares, página web, boletines y la marquesina digital. Animamos a las familias de Sinclair para ver fotos y escribir en el sitio web de la escuela.

Código de Vestimenta

La Junta Directiva de PWCS requiere que la vestimenta del estudiante, y su apariencia en general, debe reunir los estándares básicos de salud, seguridad, limpieza, y decencia. En la Escuela de Sinclair, creemos que la limpieza y la vestimenta apropiadas un factor importante para el establecimiento de un estándar de conducta social. La ropa no debe presentar una distracción o interrupción a la instrucción. A los estudiantes no se les permite llevar sombreros, viseras, o gafas de sol. El calzado que usa el estudiante debe ser estable y permitir que caminen rápidamente para salir del edificio en caso de una emergencia. Los estudiantes deben usar zapatos deportivos para las clases de educación física y para las actividades al aire libre.

Salidas Tempranas/ Cambios en las hora de Salida

Le animamos a que traten de hacer citas y actividades dentro de un horario que permita una pérdida mínima de tiempo de clase. Sin embargo, si usted necesita recoger a su hijo debido a una cita, tiene que venir primero a la oficina de la escuela para firmar la salida de su hijo. Los estudiantes deben ser recogidos por un padre o un adulto autorizado por los padres. Este procedimiento es necesario para la seguridad de su hijo

No podemos darle salida temprano después de las 2:30 p.m., debido a que el personal de la oficina debe prepararse para la salida segura de los estudiantes.

Cambio en las instrucciones para el transporte a casa de un estudiante: Al comienzo del año, se les pedirá a los padres que le dejen saber a los maestros como su hijo va a regresar a casa. Los padres deben proporcionar cambios por escrito o proporcionar una llamada telefónica no más tarde de las 2:15 p.m. No podemos permitir que los niños viajen en un autobús diferente o ir a casa con un amigo sin una nota o una llamada telefónica de un padre / tutor.

Información de la Tarjeta de Emergencia

La oficina de la escuela mantiene en archivo una tarjeta de emergencia para cada estudiante. Los padres deben actualizar continuamente la información de emergencia para garantizar la pronta notificación en caso de una emergencia. Por favor, asegúrese de informar a la oficina de la escuela de cualquier cambio en los arreglos dirección, teléfono, o guardería. Siempre asegúrese de tener una persona de contacto de emergencia que aparece en la tarjeta en caso de que usted no pueda ser localizado.

Excursiones Escolares

Los estudiantes de Sinclair tienen la oportunidad de ir en excursiones a diversos lugares, estas excursiones ayudan a los estudiantes a hacer conexiones de la vida real y de lo que están aprendiendo en el aula. Información sobre estos viajes será enviada a casa en la carpeta del viernes de su hijo, incluyendo información sobre el costo de este viaje. Se requieren hojas de permiso para todos los viajes de campo. Una bolsa de almuerzo se puede proporcionar como parte del Programa de Almuerzos Escolares o los estudiantes, o pueden traer almuerzo de casa. En el caso de que los maestros necesiten ayuda de los padres en estas excursiones, le pedimos que sólo los adultos encargados del estudiante asista a la excursión. A Los hermanos no se les permite asistir. La enfermera de la escuela envía los medicamentos que se administran normalmente en la escuela con los maestros en este viaje.

Inclencias del Tiempo

Por favor, asegúrese de que sus hijos sepan que hacer si las escuelas están cerradas, abren más tarde, o cierran temprano. Los padres deben ser particularmente claros en sus instrucciones con respecto a qué hacer si las escuelas cierran temprano. Los padres son informados de manera oportuna a través de PWCS E-News alertas de cierre de las escuelas. Además, los cierres se publican tanto en la división de la escuela y los sitios web de la escuela. Vea el PWCS-TV-Comcast Canal 18/Verizon Canal 36/pwcstv.com - Si prefiere puede llamar al **703.791.2776** para escuchar un mensaje grabado

Escala de Calificaciones

Grades K-2

S+ Haciendo Sobresaliente Progreso
S Haciendo un Progreso Sostenido
S- No hacer un Progreso Adecuado
N Necesita Apoyo
* Currículo Modificado
X Teniendo Dificultades

Grades 3-5

A	90 – 100%
B+	87 – 89%
B	80 – 86%
C+	77 – 79%
C	70 – 76%
D+	67 – 69%
D	60 – 66%
F	0 – 59%

Informes Provisionales y Tarjetas de Calificaciones

Los informes provisionales se entregarán a los estudiantes durante la mitad de cada período de calificaciones de nueve semanas. Los informes provisionales indicarán progreso para el inicio de cada periodo de calificaciones. Los informes provisionales son enviados a casa en cubierta de la Tarjeta de calificaciones. El padre recibirá dos copias del informe provisional. Por favor, asegúrese de que usted firme una copia y le devuelva al profesor la otra copia. Guarde una copia para su propio registro personal.

Tarjetas de calificaciones se entregarán a los estudiantes al final de cada período de calificaciones de nueve semanas. Las boletas de calificaciones contendrán los grados académicos y de conducta. La asistencia será reportada en el reporte. Las tarjetas de calificaciones deben ser firmadas por el padre y regresar a la maestra. Por favor siempre envíe la cubierta. Las calificaciones pueden quedarse en casa.

Tareas

Requisitos pueden variar de acuerdo a los maestros. Los maestros de su niño le comunicaran a usted los requisitos de la tarea. En todos los casos, los profesores deben seguir la política del Condado de Prince William como se indica a continuación;

"La Junta Escolar del Condado de Prince William apoya el uso adecuado de la tarea de enriquecer, mejorar y / o ampliar el programa de instrucción. La tarea se incorporará como un componente significativo del programa de instrucción. Las tareas deben ser entendidas por el estudiante y deben involucrar solamente el trabajo para el cual el estudiante está preparado. Toda la tarea asignada recibirá retroalimentación del profesor. Las tareas que los maestros asignan están basadas de acuerdo a la evaluación de las necesidades de instrucción de los estudiantes. Los maestros usarán discreción en la asignación de tareas para que pueda completarse en un periodo razonable de tiempo.

Tareas sin Entregar

Se les pide a los estudiantes / familias comunicarse con los maestros para organizar el trabajo perdido después de una ausencia. Los estudiantes tendrán 1 día por ausencia para hacer tareas y exámenes / pruebas que le sean asignadas por el profesor. (Ejemplo: 3 días ausente = 3 días para regresar el trabajo asignado). Si no se completan las tareas de recuperación podrían resultar en un 0 en esa asignación.

Programa de Alimentación Escolar

Los estudiantes en los grados K - 5 pueden comprar el almuerzo todos los días en la escuela. Las Tarjetas de Almuerzos se emiten y son retenidas en la cafetería. Un recordatorio para agregar dinero será enviado a casa antes del último almuerzo en la tarjeta. Los cheques deben hacerse a nombre de: Prince William County Food Services. La leche y el postre se pueden comprar por separado para los estudiantes que traen sus almuerzos. Los padres que deseen solicitar comidas gratis o de precio reducido pueden completar y presentar su solicitud en línea. El proceso puede ayudar a las familias a evitar los retrasos que se puedan encontrar por correo en una aplicación, y se asegurará de que las solicitudes están completas como se les pedirá a los usuarios a presentar toda la información necesaria requerida. Para aplicar en línea, vaya a www.pwcs.menus.schoolfusion.us/ . Este enlace está disponible en inglés o español. Toda la información transmitida será confidencial y estará disponible sólo para la Oficina de la Escuela de Alimentos y Nutrición. Si necesita ayuda, comuníquese la escuela..

Los padres todavía tienen la opción de completar la solicitud en papel tradicional. Familias con estudiantes que estaban inscritos en las Escuelas Públicas del Condado de Prince William a finales de julio 2015 recibirán un paquete de solicitud por correo. Familias con estudiantes que se inscribieron después tendrán que asegurar una aplicación en la oficina de la escuela. Las solicitudes también se pueden obtener en la Escuela de Alimentos y Nutrición al 703-791-7314 o en la Escuela Primaria Sinclair. También puede completar la solicitud electrónicamente. Visite el sitio Web de la División Escolar para acceder a la aplicación electrónica en www.pwcs.menus.schoolfusion.us/

Necesidades Médicas del Estudiante

Por favor no envíe a su niño a la escuela si él/ella tiene o ha tenido fiebre o se le ha dado medicamento para reducir la fiebre en 24 horas. No envíe al a su niño cuando le haya dado medicamento para reducir la fiebre infantil, ni envíe a la escuela medicamentos con su niño(a). Su hijo no se sentirá lo suficientemente bien para aprender y puede ser es contagioso, incluso si la fiebre ha bajado. Los niños que están enfermos o que tienen lesiones serias deben ser recogidos por el padre / tutor dentro de un plazo razonable de tiempo. La persona que recoja el estudiante debe presentar una identificación validada por el gobierno con fotografía. En caso de enfermedad su hijo debe quedarse en casa al día siguiente y hasta que quede libre de la fiebre y los síntomas pasen. Deben pasar 24 horas sin necesidad de medicamentos para bajar la fiebre. Cuando se necesita un antibiótico, el estudiante también debe haber estado tomando la medicación durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Por favor, respetar el número de póliza Escolar del Condado de Prince William 757 si un profesional médico le receta un medicamento para su hijo.

Reuniones de Padres y Maestros

Conferencias pueden ser iniciadas a través del envío de una nota al maestro con el estudiante indicando la fecha y hora conveniente para la conferencia. El Maestro confirmará u ofrecerá una fecha alternativa. Si usted no recibe la confirmación puede contactar a la oficina de la escuela. El momento más conveniente para las conferencias es antes o después de la jornada escolar. Los maestros no pueden atender llamadas telefónicas durante las horas de clase. Por favor no pida que se le permita ir al aula de clase para hablar con los maestros. Además del horario establecido por el Condado para conferencias en el otoño y la primavera conferencias de padres y maestros también pueden ser iniciadas por el personal de la escuela o por el padre/madre.

Fotos de los Estudiantes

Fotos individuales serán tomadas en el otoño y la primavera. Fotos de clase se llevarán a cabo en la primavera.

PTO - Organización de Padres y Maestros

El P.T.O. de Sinclair existe para promover el bienestar educativo de nuestros hijos. Se anima a los padres a ser miembros del P.T.O. Participe y asista a las reuniones del PTO y a nuestros eventos sociales. Los fondos recaudados por el P.T.O. se utilizan para apoyar a los estudiantes, la instrucción, el personal y los programas.

Seguridad del Tráfico Escolar

Al comenzar el año escolar 2015-16, queremos llamar su atención sobre el patrón de tráfico en el frente de la entrada de la escuela. Existen dos carriles: el uno a la derecha, más cerca del edificio, es sólo para autobuses; y el de la izquierda es para los coches de entrega de estudiantes (Student Drop Off). Signos y personal estarán presentes para ayudar a dirigirlo en el carril correcto. ** Por favor, consulte el Drop Off procedimientos que se enumeran a continuación:

Entrega de los Estudiantes que vienen en carro

Por favor, no entrar a la línea de kiss-and-ride antes de las 7:55 am a dejar a sus hijos. Esto es cuando el personal encargado le ayudara a los niños a cruzar el carril de los buses de una manera segura. Habrá miembros del personal en el frente en el carril de Drop Off para ayudar a sus niños entrar con el máximo de seguridad al edificio. A la salida, los estudiantes que se van en carro serán enviados al salón de actividades a las 2:45 pm. A los padres no se les permitirá recoger a sus hijos en el salón de actividades. Si el padre elige recoger a sus hijos en carro en vez de caminar o viajar en el autobús, por favor ver el personal de la Oficina. Usted tendrá que mostrar su identificación y se le proporcionará con una tarjeta para poner en su carro durante nuestra hora de salida. Tenga en cuenta que los estudiantes están siendo cargados o descargados de los carros en la calzada en la escuela entre los autobuses y carros. Por favor, siga las instrucciones dadas por el personal encargado de la escuela con el fin de que la seguridad del estudiante no se vea amenazada por los vehículos en movimiento. Carros pasan autobuses escolares mientras los estudiantes están cargando o descargando, Refiérase a las leyes del Estado de VA 46,2-859. Su carro desatendido en el carril, ya que va a retrasar el proceso de despido para todos los estudiantes.

Estudiantes que Caminan

Los estudiantes que caminan y vienen de Garner Drive deben seguir el paso de peatones en el estacionamiento de la escuela. Conos de color naranja se colocan a través de la entrada del estacionamiento de la escuela durante la llegada y salida de los estudiantes. Los estudiantes que caminan en la parte de abajo de Garner Drive hasta la entrada de la escuela se acercan a este cruce donde los coches están entrando o saliendo del asfalto del patio. Por favor, obedecer al guardia de cruce.

Le agradecemos su cooperación en ayudar a hacer la llegada y salida de nuestros hijos lo más segura.

El Sitio Web de la Escuela de Sinclair

Sinclair ha puesto a disposición un sitio web de la escuela que proporciona información valiosa sobre, información de contacto de la escuela, información de la clase, y el calendario. Las

páginas individuales en el aula están disponibles para obtener información específica del aula. <http://sinclaires.schools.pwcs.edu/>

Programas Especiales:

Programa de ESOL (Ingles para Hablantes de Otros Idiomas):

Los estudiantes cuyo primer idioma o lenguaje hablado en el hogar pueden calificar para recibir los servicios del programa ESOL. Cada grado tiene típicamente al menos un maestro certificado asignado para trabajar con los estudiantes en el desarrollo del lenguaje en todos los dominios (leer, escribir, escuchar, hablar).

Programa de Educación para Dotados:

Los estudiantes que califican para los Servicios de Educación para Dotados serán instruidos semanalmente por un Maestro de Educación para Dotados. El programa de Kindergarten hasta segundo grado se llama START y tiene lugar en Sinclair. De tercer a quinto grado los estudiantes participan en el Programa de Signet, ellos son transportados a otra escuela durante un día en la semana.

Programa de Educación Especial:

Los estudiantes que califican para servicios de educación especial son apoyados por maestros con especialidad en esa área. Todos los maestros siguen el Plan de Educación Individualizada (IEP), los maestros siguen las quías para la instrucción y la evaluación de los estudiantes en este programa. Reuniones de elegibilidad y del IEP se llevan a cabo semanalmente. Usted recibirá una notificación de dichas reuniones, si esto le aplica a su estudiante (s).

Título I en Matemáticas y Lectura:

Sinclair es una escuela de Título I, por lo tanto hay apoyos adicionales previstos para los estudiantes y sus familias en las áreas de matemáticas y lectura. Los maestros del Título I proporcionan apoyo dentro del aula. Ellos también tienen Noches Familiares en Título I de Matemáticas y Lectura. El Programa de Título I y su Política de Participación Familiar se explicará durante la Noche del regreso a la escuela.

Servicios de Interpretación y Traducción

Por favor, póngase en contacto con el representante de padres por teléfono si necesita servicios de traducción. Servicios de traducción están disponibles en una variedad de idiomas. Se requiere notificación avanzada para asegurar traductores para todas las conferencias.

Retiro de Estudiantes

Si va a mover o retirar a su hijo de la escuela, por favor venga a la escuela unos días antes de la fecha de retiro que llenar un formulario de retirarse. Esto le dará a la oficina de tiempo suficiente para completar la documentación necesaria para la retirada o la transferencia de los registros de los estudiantes. Por favor, asegúrese de que los libros de la biblioteca se devuelven y que todas las obligaciones financieras pendientes se han cumplido (por ejemplo, los cargos de almuerzo, los honorarios de los libros de texto perdidos, o libros de la biblioteca).